

Утверждаю
Директор ГБУСОН
«Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» для

Е.В. Левченко
«27» 2019



**План МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГБУСОН
«Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2019 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2019 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации № 378 от 29.06.2018 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУСОН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУСОН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

— повышение ответственности руководителя учреждения, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

— постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУСООН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Создание антикоррупционной рабочей комиссии по противодействию коррупции	Директор	Февраль 2019
2.	Разработка и утверждение положений об антикоррупционной рабочей комиссии по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Февраль 2019
3.	Разработка и утверждение положений об антикоррупционной политике ГБУСООН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Юрисконсульт	Февраль 2019
4.	Разработка и утверждение положений о конфликте интересов ГБУСООН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Юрисконсульт	Февраль 2019
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУСООН «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Члены комиссии	Февраль 2019
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	Члены комиссии	В течении года

	для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений		
7.	Экспертиза действующих локальных <u>нормативных актов</u> учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	Постоянно
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
9.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Директор, Юрисконсульт	1 раз в полугодие
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор, Юрисконсульт	По мере выявления фактов
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Юрисконсульт	По мере поступления обращений
12.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Директор	Постоянно
13.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	Директор, главный бухгалтер, экономист 1 категории	Постоянно
14.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и <u>внебюджетных средств</u> , в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
15.	Осуществление регулярного контроля <u>бухгалтерского учета</u> , наличия и достоверности	Директор	Постоянно

	<u>первичных документов бухгалтерского учета</u>		
16.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
17.	Профилактические беседы с сотрудниками учреждения на тему «Скажем «Нет!» коррупции»	Члены комиссии	1 раз в квартал
18.	Профилактические беседы с проживающими учреждения на тему: «Не допустим коррупции»	Специалист по социальной работе	1 раз в квартал
19.	Контроль за услугами покупок товаров, медикаментов для проживающих	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе, старшие медицинские сестры 1, 2 корпусов	2 раза в месяц
20.	Контроль сохранности денежных средств на руках у незрячих проживающих и проживающих, находящихся в геронтологическом состоянии	Специалист по социальной работе, старшие медицинские сестры 1, 2 корпусов	2 раза в месяц
21.	Освещение вопросов о работе комиссии на планерках у директора	Члены комиссии	1 раз в полугодие